SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE**
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**
*Programa Anual de Trabajo*
*Subdirección de Publicaciones Electrónicas*
*Departamento de Sistematización Documental*
*Programa Contraloría Social 2018*

Contraloría Social | CONADE

| Descripción de la Actividad | Responsable de cada actividad | Unidad de medida | Meta de cada actividad | ene-18 1 2 3 4 | feb-18 1 2 3 4 | mar-18 1 2 3 4 | abr-18 1 2 3 4 | may-18 1 2 3 4 | jun-18 1 2 3 4 | jul-18 1 2 3 4 | ago-18 1 2 3 4 | sep-18 1 2 3 4 | oct-18 1 2 3 4 | nov-18 1 2 3 4 | dic-18 1 2 3 4 | Avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. PLANEACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requerir nombramientos o ratificaciones de enlaces a cada una de las Instancias Ejecutoras | Instancia Normativa | Oficios de designación de enlace | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| Enviar usuarios y contraseñas para el acceso al Sistema Informatico de Contraloría Social | Instancia Normativa | oficios de envío de usuarios y contraseñas | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar los documentos normativos y enviarlos a la Secretaría de la Función Pública para su validación | Instancia Normativa | oficios de envío de documentos normativos | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar reunión de trabajo para recopilación de información presupuestal con las diferentes áreas de la CONADE | Instancia Normativa | Minuta de trabajo | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Incorporar al SICS los documentos validados por la Secretaría de la Función Pública | Instancia Normativa | Oficio con el que se informa la captura en el SICS | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Enviar por mensajería y correo electrónico a los enlaces de las instancias ejecutoras, los documentos normativos: Esquema, Guía Operativa y PATCS | Instancia Normativa | Oficios de envío de documentos normativos | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| Requerir a las Instancias Ejecutoras el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social | Instancia Normativa | oficios de requerimiento de PETCS | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| **2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar los materiales de difusión y capacitación | Instancia Normativa | carteles, volantes, trípticos, manuales, etc. | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización del ministio de contraloría social | Instancia Normativa | Actualización | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar capacitación en línea de instancias ejecutoras *3 regiones | Instancia Normativa | correos electrónicos con los que se hace la invitación | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar actividades de difusión y capacitación realizadas por la instancia normativa | Instancia Normativa | impresión de pantalla del sics | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar actividades de difusión del programa en redes sociales | Instancia Normativa | Estadística mensual de las redes sociales | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| Capturar en el SICS la distribución del presupuesto y los datos del programa | Instancia Normativa | informe mensual | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| Asesoría a las Instancias Ejecutoras por vía telefónica y correo electrónico. | Instancia Normativa | Asesoría constante | No cuantificable | | | | | | | | | | | | | |
| Rellzar el seguimiento de los trabajos realizados por las Instancias Ejecutoras | Instancia Normativa | Reporte mensual | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| **3. SEGUIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emitir solicitudes a las Instancias Ejecutoras a fin de que informen a la Instancia normativa si fueron presentadas quejas y denuncias por parte de los Comités de Contraloría Social, con el objeto de canalizarlas a las áreas competentes para su atención. | Instancia Normativa | oficio de solicitud de quejas y denuncias | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| Recopilación de informes, requerir a las Instancias Ejecutoras copia simple de los informes recopilados. | Instancia Normativa | Informe Anual de comité de Contraloría Social | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a la captura en el SICS realizada por las Instancias Ejecutoras y elaboración de informe para emitirlo a la SFP | Instancia Normativa | Respuesta al oficio emitido por la SFP | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar informe de resultados de la Contraloría Social | Instancia Normativa | respuesta al oficio emitido por la SFP | 1 | | | | | | | | | | | | | |

**LA META DE POBLACIÓN BENEFICIADA A VIGILAR POR LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DURANTE 2018 SERÁ DE 600,000 BENEFICIARIOS (EN LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS)**
**LA META DEL MONTO A VIGILAR POR LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL EN LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS DURANTE 2018 SERÁ DE 350 MILLONES DE PESOS.**
**LA META DE LOS COMITÉS A CONSTITUIR EN 2018 SERÁ DE 32, 1 COMITÉ POR INSTANCIA EJECUTORA.**

| ELABORA | | REVISA | VALIDA |
|---|---|---|---|
| LIC. BRENDA ROLDÁN ALBARRÁN<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE SISTEMATIZACIÓN DOCUMENTAL | | C. VERÓNICA MIRANDA LEÓN<br>SUBDIRECTORA DE PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS | ING. MILTON CARLOS VEGA CRUZ<br>ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL EN LA CONADE<br>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |